РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. «САЙФУЛЛЫ КАДИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____Гамзатов М.А.

«__07__» ____08____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

НАПРАВЛЕНИЕ

ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА ИСЛАМСКОГО ВЕРОИСПОВЕДАНИЯ

Квалификация – Специалист

Форма обучения – Очная

Сроки обучения –5 лет

Буйнакск

Автор:
Пайзулаева Б.А. – декан Академии труда и социального развития.

Рецензент:
Гамзатов М.А. – ректор Исламского Университета им. «Сайфуллы Кади».

Программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин 01.08.2025 г.

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
   1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине. 5
   1.2 Результаты освоения образовательной программы: 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ; 7
   4.1 Содержание дисциплины (модуля) 7
   4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ); 13
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 14
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 18
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 18
   Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 20
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ 20
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 27
   1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине 28
   2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не**

определена.
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)Ошибка! Закладка не определена.
6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. 39

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями изучения дисциплины являются

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Культурными:

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции **ОК-5 (**способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) *студент должен:*

Знать: основы иностранного языка; грамматические нормы и основные грамматические явления; правила речевого этикета; основные правила построения монологический и диалогической речи; нормы речевого поведения в социально-культурной, официально-деловой и профессиональной сферах.

Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; извлекать необходимую информацию из различных источников; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах общения.

Владеть: навыками ведения диалога с соблюдением правил делового этикета; навыками грамотного изложения материала на иностранном языке; навыками аргументированного изложения своей точки зрения.

В результате освоения компетенции ***ОК-7*** *(*способностью к самоорганизации и самообразованию) *студент должен:*

Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне.

Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной и

профессиональной компетентности; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности - читать и понимать специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности, участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью.

Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; различными навыками речевой деятельности на иностранном языке; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части по направлению подготовки 38.03.04 « «Государственное и муниципальное управление».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины.

Изучение курса «Иностранный язык» основывается на сформированных **в средней школе** коммуникативных, лингвистических и языковых компетенциях студентов. Для успешного освоения дисциплины требуется от обучающегося хорошей базовой подготовки по иностранному языку, в том числе владение основными грамматическими нормами и нормами речевого поведения и умения применять их на практике, сформированного умения создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса.

Специфика курса предполагает его широкую взаимосвязь с дисциплинами гуманитарного и профессионального циклов базовой части учебной программы, поскольку освоение их возможно лишь при условии свободного владения студентом культурой восприятия и обработки информации, представленной на иностранном языке, совершенствование которой является основной задачей курса иностранный язык.

В свою очередь, компетенции, приобретаемые студентами в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык», расширяют их возможности участвовать в учебно-исследовательской деятельности и способствуют более продуктивному овладению дисциплиной **«Иностранный язык в профессиональной сфере».**

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	3/108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	48		
в том числе:	-		

Лекции			
Семинары, практические занятия	48		
Лабораторные работы	-		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Jobs. The typical job titles. Kinds of jobs that people look for. Ways of work. Abilities that help people run their business. *Grammar*: Present simple. Much/a lot of. Little/few/some/any/no. There is (are)/it is.

Managing People. The present-day plans of Timberland. Main responsibilities of the Chief Executive Officer. A working day of a Sales Manager. *Grammar*: Present simple vs present continuous. Possessive case.

The History of the Ford Motor Company. The range of products the Ford Company produces in wartime. The range of products the company manufactures nowadays. The stages of the Ford fast expansion before the Second World War. The position of the company in the modern business world. *Grammar:* Past simple. Past continuous.

Travelling on Business. The type of Maggate business. The share of the European business in the company's sales. The mission during the talks with German partners. The role of international meetings for business partners. *Grammar:* Present perfect. Past simple.

E-commerce. Reasons for using the Internet by many companies. Types of on-line shopping. Methods of advertising that Avtotravel use. The role of e-commerce for Avtotravel. *Grammar:* Present perfect continuous.

The Work of the Sales Manager. Main responsibilities of a Sales manager within the company. Sales Manager's duties abroad. The result of the new company strategy. *Grammar:* Modal verbs.

Hospitality Industry. Facilities that 5-star hotels offer. The main differences between 5-star hotels and 3-star hotels. Factors to rate the level of a hotel. The reasons for enjoying the job of a Hotel Manager. The problems that a Hotel manager faces nowadays. *Grammar*: Comparisons.

Starting your Own Business. Advantages and disadvantages of starting your own business. Necessary steps to start a business. Forms of business: a sole proprietorship, a partnership and a corporation. Public and private limited company: purposes and liabilities. *Grammar*: Future forms.

Practicing in International Exhibitions. The reasons for international companies to be in touch with the latest development in their business. Exhibition in Bonn: participants, tasks and results. *Grammar*: Reported speech. Past perfect.

Advertising. Inherent feature of a product. Main functions of advertising. The role of advertising in the economy. The reasons to prefer some brands to others. *Grammar:* Passive voce.

Business Ethics. The aim of business. Ways to increase company profits. Advantages and disadvantages of new technologies. Methods that multinational companies use to save an operating costs. Type of discrimination that women often confronted with. The danger of misleading advertising. The reasons for a lot of companies to focus on ethical problems. *Grammar*: Infinitive.

Negotiations. The basic steps of the negotiation process. The main negotiation tactics. The role of cultural differences in the negotiation process. The differences in the negotiating styles of the Americans and the Arabs. *Grammar*: Gerund. Participles.

Interpersonal Conflict and Effective Communication. The danger and benefits of conflicts. Different styles in facing conflicts. The purpose of developing several possible solutions to on problem. Stage of a problem-solving process. *Grammar:* Complex object. Complex subject. So/such.

Legal Aspects of Business. The role of legal aspects knowledge for business environment. Typical legal mistakes. Problems that occur at ABC Plactics. *Grammar*: Conditionals.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) ***3 (108)***

Форма обучения **Очная** Вид контроля **Зачет, Экзамен(36), Экзамен(36)**

Форма обучения _____ Вид контроля _____

Форма обучения _____ Вид контроля **Зачет(4), Экзамен(9), Экзамен(9)**

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 4.1 РПД	Кол-во часов по плану									Код реализуемой компетенции
		Очная			**Очно-заочная**			**Заочная**			
		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1	0	6	4							ОК-5 ОК-7
2.	Тема 2	0	6	4							ОК-5 ОК-7
3.	Тема 3	0	3	4							ОК-5 ОК-7
4.	Тема 4	0	3	4							ОК-5 ОК-7
5.	Тема 5	0	3	4							ОК-5 ОК-7
6.	Тема 6	0	3	4							ОК-5 ОК-7
7.	Тема 7	0	3	4							ОК-5 ОК-7
8.	Тема 8	0	3	4							ОК-5 ОК-7
9.	Тема 9	0	3	4							ОК-5 ОК-7
10.	Тема 10	0	3	4							ОК-5 ОК-7
11.	Тема 11	0	3	4							ОК-5 ОК-7
12.	Тема 12	0	3	4							ОК-5 ОК-7
13.	Тема 13	0	3	6							ОК-5 ОК-7
14.	Тема 14	0	3	6							ОК-5 ОК-7
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		**0**	**48**	**60**							

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п\п	Раздел дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
	Темы № 1-14	BBC news; The Economist; The Financial Times; The Guardian; The Independent; ITN; The Observer; The Telegraph; The Times, Sunday Times; The New York Times; Fortune; Time Magazine; The Washington Post; Moscow Times (English); St Petersburg Times (English); Straits Times; New Straits Times; The Scotsman; The Herald; Market News International; Business Week online; CNN Money; Wall Street Journal; Asia News Network; allAfrica.com; Greek News Sources (English); Kyodo News: Japan (English); RFE/RL News; The Australian; Sydney Morning Herald; Japan Times; Reuters; Bloomberg; David Smith's Economics UK.com; Economics in the News from Gametheory.net; Google News Search; Moreover RSS feeds; Guardian World News Guide ,BBC news; Market News International; ru.wikipedia.org/wiki; www.ama.org; *www.marketingsherpa.com; https://hbr.org/why-most-product-launches-f; www.fastcompany.com;* Google News Search; Business Week online; Department of Trade and Industry (DTI); World Trade Organisation (WTO) Economics Network of the UK's Higher Education Academy; Biz/ed; Ecedweb; Econ Links: student resources; Economics and Business Education Association; Economics America; The Internet Economist (tutorial on using the Web; Oxford School of Learning; Resources for University Teachers of Economics (University of Melbourne); Federal Reserve Bank of San Francisco: Economics Education; Federal Reserve Bank of Minneapolis Economic Education; WebEc resources; BibEc papers; Online Opinion (Economics); The Idea Channel; Resources For Economists on the Internet (RFE); Classroom Expernomics; VCE Economics (Economics teaching resources - Australian); Estima (statistical analysis);

Задания для самостоятельной работы:

Тема 1. Jobs

Задание 1. Сделайте реферирование текста "Jobs", используя активную лексику.

Задание 2. Переведите на английский язык предложения. *

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме "Jobs", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

*** Предложения для перевода**

1.Если компания предлагает дополнительные льготы, это значит, что она заботиться о своих сотрудниках.

2.Работа секретаря не отвечает моим требованиям.

3.Трудо принять решение открыть свое дело.

4.Кто отвечает за побор кадров,
5.В газете есть объявление о вакансии бухгалтера.
6.Почему работодатели приглашают кандидатов на собеседование,
7.Завление о приеме на работу включает данные об образовании и опыте работы.
8.Сколько человек находится в штате компании,
9.Гибкая политика типична для этой компании.
10.Эта компания часто дает нам интересные предложения.
11.Оплата за эту работу очень высокая.
12.Люди переходят с одной работы на другую по очень разным причинам.
13.Нам нужны ответственные и очень творческие сотрудники.

Тема 2. Managing People

Задание 1. Сделайте реферирование текста "A working day of a Sales Manager", используя активную лексику.

Задание 2. Подготовьте 10 предложений, используя активную лексику раздела.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Managing People ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 3. The History of the Ford Motor Company

Задание 1. Сделайте реферирование текста " The History of the Ford Motor Company", используя активную лексику.

Задание 2. Переведите на английский язык предложения. *

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Audi – the history of success", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

*** Предложения для перевода**

1. Эта компания производит широкий ассортимент разных продуктов.
2.Если Вы хотите посетить завод-изготовитель и увидеть сборочные цеха, мы готовы все организовать.
3. На встрече присутствовали представители многих крупных компаний.
4. Когда эта компания вышла на внешний рынок.
5. Новый продукт, который они выпустили в прошлом году, имеет большой успех на внутреннем рынке.
6. Я всегда предпочитаю расплачиваться наличными.
7. Когда они начали производство нового машинного оборудования?
8.Я уверен, что переговоры помогают нам быстрее прийти к соглашению.
9.Компания успешно работает под руководством мистера Блейка.
10.Что связывает этих людей?
11.Кто является Вашим торговым представителем за рубежом?
12.Порчему Вы хотите создать сеть сбыта?

Тема 4. Travelling on Business

Задание 1. Сделайте реферирование текста " Travelling on Business", используя активную лексику.

Задание 2. Подготовьте 10 предложений, используя активную лексику раздела.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме "Travelling on Business", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 5. E-commerce

Задание 1. Найдите информацию по теме "Governmental regulation" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 2. Найдите информацию по теме "Forms of e-commerce" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 3. Найдите информацию по теме "Global trends" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 4. Найдите информацию по теме "Examples of new e-commerce system" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 5. Подготовьте мультимедийную презентацию и защитите проект "E –commerce".

Тема 6. The Work of the Sales Manager

Задание 1. Сделайте реферирование текста " The Work of the Sales Manager ", используя активную лексику.

Задание 2. Подготовьте 10 предложений, используя активную лексику раздела.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Sales Manager: main responsibilities ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 7. Hospitality Industry

Задание 1. Сделайте реферирование текста "Hospitality Industry", используя активную лексику.

Задание 2. Подготовьте 10 предложений, используя активную лексику раздела.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Hospitality Industry ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 8. Starting your Own Business

Задание 1. Сделайте реферирование текста " Starting your Own Business", используя активную лексику.

Задание 2. Выполните задание "Consolidation" по итогам изучения разделов 7-8.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Starting your Own Business ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 9. Practicing in International Exhibitions

Задание 1. Сделайте реферирование текста " Practicing in International Exhibitions ", используя активную лексику.

Задание 2.Переведите на английский язык предложения. *

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " International Exhibitions ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

***Предложения для перевода**

1. Он сказал, что компания заключила выгодную сделку.
2. В ответ на наше письмо наш деловой партнер пригласил на вставку-продажу.

3. Мы хотели узнать, где пройдет встреча с нашими заказчиками.
4. Они не знали, какие компании занимаются продажей этого оборудования.
5. Объем продаж произвел на меня большое впечатление.
6. Мы узнали, торговый зал вмещает десять магазинов.
7. Мы рассмотрели все условия выгодного сотрудничества.
8. Я хотел узнать, подойдут ли Вам наши условия.
9. Генеральный директор предложил план срочных действий.
10. Руководители компании обсудили современные проблемы.

Тема 10. Advertising

Задание 1. Сделайте реферирование текста "Advertising", используя активную лексику.

Задание 2. Подготовьте 10 предложений, используя активную лексику раздела.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Advertising ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 11. Business Ethics

Задание 1. Найдите информацию по теме "Functional business areas" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 2. Найдите информацию по теме "International issues" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 3. Найдите информацию по теме "Business ethics in Russia" и презентуйте материал на практическом занятии.

Задание 4. Разработайте мультимедийную презентацию по теме "Business Ethics".

Задание 5. Защитите проект "Business Ethics".

Тема 12. Negotiations

Задание 1. Сделайте реферирование текста "Negotiations", используя активную лексику.

Задание 2. Выполните задание "Consolidation" по итогам изучения разделов 11-12.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Negotiations ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 13. Interpersonal Conflict and Effective Communication

Задание 1. Сделайте реферирование текста "Interpersonal Conflict and Effective Communication", используя активную лексику.

Задание 2. Подготовьте 10 предложением с использованием активной лексики раздела.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме "Interpersonal Conflict and Effective Communication", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.

Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Тема 14. Legal Aspects of Business

Задание 1. Сделайте реферирование текста "Legal Aspects of Business", используя активную лексику.

Задание 2. Выполните задание "Consolidation" по итогам изучения разделов 13-14.

Задание 3. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме " Legal Aspects of Business ", датированную последним месяцем.

Задание 4. Переведите статью на русский язык.
Задание 5. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
1.	И.К. Кардович и др	Английский для студентов экономических специальностей	М.:Книжный мир	2013
2.	Ian Mackenzie	English for Business Studies	Cambridge University Press	2012
3.	Гиниятуллина Д. Р., Фасхутдинова Г. Р.	English for Public Administration = Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» : Central, Regional and Municipal Administration: учебное пособие	Издательство КНИТУ	2013

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
1.	Sue Robbins	First Insight into Business	Longman	2012
2.		Longman Business English Dictionary	Longman	2010

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.bbcworldnews.com	Информационно-поисковый портал Британского канала BBC

2.	http://www.economist.com/	Англоязычный еженедельный журнал экономической, финансовой и бизнес направленности
3.	http://www.ft.com	Англоязычная еженедельная газета финансовой и экономической направленности
4.	http://www.cambridge.org	Образовательный Интернет-портал издательства Кембриджского университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: **job titles, responsibilities, Sales Manager, international meetings, on-line shopping, ethical problems, start a business, a sole proprietorship, a partnership and a corporation, business ethics, brands, negotiations, multinational companies, interpersonal conflict, problem-solving process, legal mistakes.**

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Рекомендации по выполнению контрольных работ изложены в «Контрольные работы №№ 1,2 // Воробьева С.А. Сборник контрольных работ. – ОУП ВО «АТиСО», 2014 г.»

Методические указания по выполнению практических занятий

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические рекомендации по подготовке проектной работы

Анализ теоретических и практических основ применения проектной технологии позволяет выделить ряд сильных сторон данной методики:

1. Имитирует реальный процесс будущей профессиональной деятельности студентов, максимально приближает процесс обучения к реальной жизни.

2. Позволяет решать одну из основных целей изучения иностранного языка – развитие коммуникативной культуры студента (развитие языковой, речевой, социокультурной компетенции).

3. Способствует использованию иностранного языка как для выполнения заданий, которые характеризуются новизной результата, так и новыми способами его достижения. Имеется широкий диапазон коммуникативных заданий и проектных работ, ориентированных на решение проблемы.

4. Делает обучение все более самостоятельно направленным. Способствует созданию позитивной мотивации и принятию личной ответственности студентов за

результаты обучения.

В курсе иностранного языка проектный метод может быть использован в рамках программного материала практически по любой теме на заключительном этапе ее изучения. Именно на завершающем этапе обучения студентов на первый план выступает самостоятельное использование иностранного языка как средства информации, расширения лингвистических знаний и превращения их в инструмент для более глубокого изучения реалий делового мира и формирования профессионально ориентированных качеств. Проектный метод применим на всех уровнях обучения: на уровне «intermediate» и «advanced», когда студент достигает уровня «плоской возвышенности» и необходим стимул двигаться вперед; и на уровне «elementary» для визуального закрепления первых успехов.

Формы проведения проектной работы

Исследовательский. Требует хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности предмета исследования. *Творческий*. Предполагает творческое оформление результатов, не имеет детально проработанной структуры совместной деятельности участников, которая развивается, подчиняясь конечному результату. *Ролево-игровой*. Предполагает распределение участниками определенных ролей, имитирующие социальные или деловые отношения. Структура намечается и остается открытой до окончания работы. *Информационный*. Предполагает сбор информации о каком-либо объекте, явлении. Требует хорошо продуманной структуры: цель проекта, способы обработки информации, результат информационного поиска, презентация. *Предметно – ориентировочный*. Предполагает четко обозначенный с самого начала результат деятельности ориентированный на социальные интересы студентов. Требует хорошо продуманной структуры, сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них.

Говоря о проектной деятельности студентов необходимо помнить, что ее успех целиком зависит от соблюдения определенного алгоритма, то есть четкой последовательности действий, предполагающий три основных этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На *подготовительном* этапе преобладает регулятивно-организационная функция преподавателя. Он инициирует идею проекта или создает условия для ее появления. На данном этапе преподаватель мотивирует студента, помогает в выборе темы, постановке цели и задач проекта, обсуждает и уточняет со студентами источники информации, способы ее сбора и анализа, выбирает критерии успеха.

На *основном* этапе реализации проекта роль преподавателя является консультационно-координирующая. Преподаватель составляет и заполняет индивидуальные карты текущего контроля над проектной деятельностью студента, которые предполагают мониторинг за ходом выполненных задач и нерешенных проблем. Основная сложность руководства проектом на данном этапе заключается в том, что не все преподаватели умеют или хотят отказаться от функции лидера и стать консультантом-координатором, то есть предоставить студентам реальную возможность автономии и возможность проявления инициативы и самостоятельности.

Заключительный этап характерен возрастанием роли контрольно- оценочной функции, поскольку преподаватель принимает участие в подведении итогов работы в качестве независимого эксперта. На этом этапе существенная роль отводится организации коллективного анализа и оценки результатов проекта и его защиты.

Одним из важных моментов разработки проекта является подготовка его к защите. Развитие математики и статистики, использование персональных компьютеров, улучшение информационного обеспечения исследований (в том числе через Интернет) способствует «математизации» проектной деятельности и разработке мультимедийных презентаций. Мультимедийный продукт – это интерактивная компьютерная разработка, в состав которой могут входить текст, музыкальное сопровождение, видеоклипы, анимация, галереи картин и слайдов, различные рисунки и графики, фотографии, звук, речь.

Приступая к подготовке мультимедийной презентации проекта, необходимо

помнить, что для эффективного размещения информации на слайде существуют различные визуальные инструменты:

- движение (мигание или изменение позиции). Очень эффективный метод, поскольку глаз имеет специальный детектор для движущихся элементов;
- цвет- использование цвета может быть чрезвычайно эффективно. Однако, необходимо ограничить число цветов до 4 на слайде и до 7 для последовательности слайдов. Для привлечения внимания наиболее эффективны белый, желтый и красный цвета;
- форма (символ, шрифт, форма символа). Используется для того, чтобы отличить различные категории данных;
- использование различных алфавитов (шрифтов) в различных формах;
- размер (текста, символов). Обычно применяют увеличение выделенного объекта в 1.5 раза;
- оттенение (различная текстура объектов). Эффективный метод для привлечения внимания к какой-либо части слайда;
- окружение (подчеркивание, рамки, инвертированное изображение).

Проекты, включенные в традиционные курсы, представляют собой наиболее органичный вариант интеграции проектной технологии в учебный процесс, поскольку позволяют использовать материал учебного курса для организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов одна из важнейших частей учебного процесса. Самостоятельная работа это разнообразие типов учебных и исследовательских задач, выполняемых студентами под руководством преподавателя, с целью усвоения различных знаний, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности и выработки системы поведения. При этом наибольший эффект достигается тогда, когда имеет место систематичность и равномерная интенсивность работы студента в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов может быть как аудиторной, то есть выполняемой в ходе аудиторных практических занятий по расписанию, так и внеаудиторной и включает:

- подготовку к аудиторным практическим занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний;
- участие в научной работе, научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- разработка и защита проектов в форме мультимедийных презентаций.

Объём самостоятельной работы (в часах) определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент *может*:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, «кейс стади», письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их

ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть,

чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩУСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

(Не предусмотрено)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩУСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры, курсы.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры, курсы) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	**ОК-5:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1,2,3		
2	**ОК-7:**способностью к самоорганизации и самообразованию	1,2,3		

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл) Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	**Говорение** ***Диапазон*** Владеет широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем (общих, профессиональных, повседневных), не ограничивая себя в выборе содержания высказывания. ***Точность*** Постоянно поддерживает высокий уровень грамматической правильности; ошибки редки, практически незаметны и при появлении немедленно исправляются. ***Беглость*** Студент способен к беглым спонтанным высказываниям практически без усилий. Гладкое, естественное течение речи может быть замедленно только в случае сложной малознакомой

		темы для беседы. ***Взаимодействие*** Может отобрать подходящее выражение из широкого арсенала средств ведения дискурса и использовать его вначале своего высказывания с тем, чтобы получить слово, сохранить позицию говорящего за собой или умело - связать свою реплику с репликами собеседников, продолжив обсуждение темы. ***Связность*** Может строить ясное, не прерываемое паузами, правильно организованное высказывание, показывающее уверенное владение организационными структурами, служебными частями речи и другими средствами связности. **Понимание** ***Аудирование*** Студент понимает развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы. ***Чтение*** Студент понимает большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Понимает также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности. **Письмо** Студент умеет четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Умеет подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется наиболее важным. Умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	**Говорение** ***Диапазон*** Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события. ***Точность*** Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями. ***Беглость*** Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности. ***Взаимодействие*** Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.

		Связность Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов. **Понимание** ***Аудирование*** Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях. ***Чтение*** Студент понимает статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. **Письмо** Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	**Говорение** ***Диапазон*** Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций. ***Точность*** Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций. ***Беглость*** Студент может очень коротко высказаться, произнести отдельные высказывания, в основном составлены из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок. ***Взаимодействие*** Может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок. ***Связность*** Может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем». **Понимание** ***Аудирование*** Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся основных тем учебного плана. Понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. ***Чтение***

		Студент понимает очень короткие простые тексты. Может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Понимает простые письма личного и бизнес характера. **Письмо** Студент умеет писать простые связные тексты на знакомые темы. Умеет писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях. - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетвори тельно	**Говорение** ***Диапазон*** Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций. ***Точность*** Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций. ***Беглость*** Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц. ***Взаимодействие*** Не может элементарно реагировать на речь собеседника. ***Связность*** Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем». **Понимание** ***Аудирование*** Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях. ***Чтение*** Студент не может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения и бизнес-характера. **Письмо** Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции.- отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако, не согласуются с нормами языка перевода

		Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	фрагмент текста переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	**Говорение** ***Диапазон*** Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события. ***Точность*** Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями. ***Беглость*** Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности. ***Взаимодействие*** Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание. ***Связность*** Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов. **Понимание** ***Аудирование*** Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях. ***Чтение*** Студент понимает статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. **Письмо** Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады,

		освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.
2	Не зачтено	**Говорение** ***Диапазон*** Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций. ***Точность*** Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций. ***Беглость*** Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц. ***Взаимодействие*** Не может элементарно реагировать на речь собеседника. ***Связность*** Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем». **Понимание** ***Аудирование*** Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях. ***Чтение*** Студент не может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения и бизнес-характера. ***Письмо*** Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции.

Шкала оценки защиты проекта

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	В процессе защиты проекта обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	В процессе защиты проекта обучаемый показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворите	В процессе защиты проекта обучаемый показал знания

	льно	основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетвори тельно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Оценочные материалы для текущего контроля

Критерии оценки

Students' Assessment (at the end of each unit)

	Critical Thinking Goal	**Unacceptable**	**Acceptable**	**Excellent**
1	Identifies and evaluates relevant issues and information			
2	Generates, evaluates, and recommends solutions			
3	Supports point of view with a well-reasoned rationale			
4	Communicates thought processes to others			
5	Analyzes complex business problems, particularly ill-structured ones (i.e. business problems with no "right answer"			

Оценка деятельности студентов (проводится в конце изучения каждой темы)

№ п.	Развитие аналитических способностей	недопустимо	допустимо	отлично
1	Умение выявлять и оценивать важные проблемы и информацию			
2	Умение генерировать и выявлять способы решения проблем			

3	Умение высказывать свою точку зрения, мотивируя ее разумным объяснением			
4	Умение общаться друг с другом			
5	Умение анализировать сложные проблемы бизнеса, особенно проблемы не имеющие «правильного ответа»			

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации

1. Read and translate the text from English into Russian.
2. Summarise the information from the text and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic.

Зачетно-экзаменационные материалы

Card 1 **Text 1**

Human Factor as an Element of Business

Technological advances, changes in social behaviour, demographic shifts and economic conditions are driving fundamental changes in the structure of the labour market and the playing field on which we compete for labour. Our competitiveness with other employers is affected by general labour market forces.

It is an open secret that in the first half of the 20th century employers tried to make human factor out of business, to turn people into machines in order to do such work that machines do. However, nowadays the situation is another: people, especially young generation want the work in order to express their personal identity, and do not want to do the work that machines can do. According to the recent surveys, in UK, for instance, near 25 % of young generation want to be self-employed and not work for a company, because they enjoy making their own decisions and the freedom.

Nowadays young people, in particular, are becoming more concerned about what work they do, and their employment choices are based on the desire for freedom, fulfillment and individuality.

In terms of the new state-of-the-art technologies, companies the world over are trying to keep up with technological advances. However, technologies are not the most important sphere, in which companies are competing. Nowadays business world is understanding the value of quality employees. In the face of significant business challenges, such as global competition, companies are looking for ways to enhance workforce effectiveness.

What makes companies different from each other? The obvious answer is the ability to be creative. This means that they need employees who have talent and new ideas. The Market for talent people may already be the world's most competitive; and it is intensifying daily in the face of aging workforces, lower unemployment rates and an inexorable demand for more skills, knowledge, experience and education.

Card 1 **Text 2**

Chinese Shoppers Focus More on Prices

Chinese consumers are becoming more price-conscious, less brandloyal and generally harder to please, according to a McKinsey survey that suggests competitive pressures are increasing in the Chinese consumer goods market. The report comes at a time when many multinational companies are counting on strong Chinese domestic demand to make up for global economic weakness.

Last month, retail sales in China grew by 23 per cent year-on-year, and consumer activity remains 'buoyant ', despite signs of a slowdown in sales of some items such as cars, says Jing Ulrich of JP Morgan Securities. But consumer-goods companies will have to work harder to satisfy 'increasingly sophisticated' Chinese consumers, the report says. 'This is not an easy market,'says Max Magni of McKinsey in Shanghai, one of the authors.

'China is still a gold mine, but now there are thousands and thousands of miners that have discovered it.'

The conventional wisdom that Chinese consumers are more brand-driven than shoppers are more developed markets remains true. 'But the importance of brands, and brand loyalty specifically, is falling as the choices facing consumers multiply,' the report said. Chinese shoppers arc markedly more value conscious than last year, and loyalty to particular brands is declining: the proportion of consumers who said they would continue to buy their existing food and beverage brand has halved.

But the weakening of brand loyalty could be good news for foreign companies, the report says, because shoppers arc less nationalistic in choosing a brand: a small majority of those surveyed showed no clear preference for brand origin. And premium brands could also benefit from a willingness to pay more for high-end products. The top 15 per cent of consumers will pay 60 per cent more for high-end consumer electronics and 300 per cent more for some personal care products.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 2 **Text 1**

The Social Dimension of Globalization

Globalization is the reigning reality of the 21st century. The growing importance of economic ties and the revolution in communications have sped the global transmission of new technologies, new ideas, and new diseases.

Globalization is a term that is used in many ways, but the principal underlying idea is the progressive integration of economies and societies. It is driven by new technologies, new economic relationships and the national and international policies of a wide range of actors.

Broadly speaking, the process of globalization has two aspects. The first refers to policies

and institutions, such as trade and capital market liberalization, international standards for labour, the environment, corporate behaviour and other issues, agreements on intellectual property rights, and other policies pursued at both the national and international level which support the integration of economies and countries. The second refers to those factors - such as trade, investment, technology, cross-border production systems, flows of information and communication - which bring societies and citizens closer together.

The social dimension of globalization refers to the impact of globalization on the life and work of people, on their families, and their societies. Concerns and issues are often raised about the impact of globalization on employment, working conditions, income and social protection. Beyond the world of work, the social dimension encompasses security, culture and identity, the cohesiveness of families and communities.

Most economists and business leaders focus on the benefits or what is called the bright side of globalization. A greater flow of international trade and investment stimulates economic growth. That rising output requires more employment and generates higher living standards. In this benign environment, rising living standards in turn increase the willingness of the society to devote resources to the environment and other important social goals.

Card 2 **Text 2**

International Markets

An expanding business will eventually want to sell its products or services abroad, outside its home market. International trade takes place within the framework of agreements worked out by countries in the World Trade Organization (WTO), formerly known as the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT). Over the last SO years, trade barriers have been coming down and free trade, open borders and deregulation now form the ideal for almost all nations, even if the situation is far from one of complete laissez-faire, with no government intervention. Protectionism is no longer the order of the day in most places; even if some developing countries argue that protectionist measures are the way to develop their economies, they avoid using the term.

Trade negotiations are well known for their epic eleventh-hour negotiating sessions, where individual nations argue for what they see as their specific interests. Countries argue for protection of their strategic industries, ones they consider vital to future prosperity, such as the electronics industry in the developed world. A less-developed country beginning car assembly might want to protect it as an infant industry with quotas, for example restrictions on the number of imported cars. European farmers argue for their subsidies, when governments guarantee farmers a higher price than they would normally get, making it hard for developing nations to compete in agricultural products.

Countries sometimes accuse each other of dumping, when exported goods are sold at a lower price than in the home market or for less than they cost to produce, usually in order to gain market share in the export market. The offending country may reply that it has a comparative advantage in producing these goods, the ability to produce them cheaper than anyone else, and that they are not selling at below cost.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 3 **Text 1**

Russia as a Member of the International Leasing Market

In Russia leasing started, historically speaking, in motor transport, and now there are the most advanced leasing products in this sector. Lease of special equipment for freight servicing was second most popular. The third well-developed segment was leasing of industrial equipment.

Leasing is rather new financial instrument for Russian economy. We understand leasing as a

whole system of different contracts that deal with special type of assets acquisition. Lease market presents an example of developing markets which didn't exist in Russia before transition. Real market for lease services appeared after 1998 and is developing rapidly. Set of empirical data describes the performance of main "market oriented" leasing firms. It is shown that lease market is high concentrated. Several groups of market leaders were formed basing on various criteria. These leaders have real market power. The sources of leadership are analyzed in this paper. The analysis shows that leadership on lease market is unstable; in 2003 it became more sustainable comparing with previous year.

While the Russian market is large and is becoming ever more capital intensive there are serious barriers to entry from the point of view of the western lessor. 1. Country Risk. Many large financial institutions are very reluctant to enter a market that is not rated as investment grade. Moreover, the Russian government has defaulted on debt obligations and the Russian Ruble has lost 70% of its value in a very short period in the latter part of 1998. 2. Market Risk. Many lessors perceive that market conditions are unsettled and that it will be difficult to find enough creditworthy lessees that will make their investment in Russia profitable. 3. Russian legal system. The Russian legal system has the reputation as being slow and not reliable. Many lessors are afraid that they will not be able to enforce their creditor rights in a timely manner. For most western lessors, a lease that becomes 90 days overdue must be written off and a reserve created.

Card 3 **Text 2**

Reluctant Users Slow to Take up Videoconferencing

The public relations executive was enthusiastic on the phone. The IT company he represented had started installing green data centers and energy-efficient computers. Would I like to fly to California to see for myself? That would be a 2,500-mile round trip from my home in Midwestern Canada. According to the online calculator from Terapass, the trip would release I, 132 pounds (about 500 kilos) of CO, into the atmosphere. 'If you're really into green technology, couldn't we do a videoconference instead?' I asked. 'Sure,' said the PR person. 'We are totally into green issues.' He promised to arrange it. Months later, nothing had happened.

The high-tech industry is quick to praise the benefits of flexible communication, but videoconferencing is one area where things have failed to live up to the hype. 'Videoconferencing has not significantly displaced travel,' says Frank Modruson, CIO for global technology consulting firm Accenture. As the IT sector continues to push its green values, this mismatch between rhetoric and reality is becoming harder to ignore. So why are relatively few people using videoconferencing? Andrew Davis, managing partner at online collaboration market research firm Wainhouse, says the technology is let down by usability. For many people, videoconferences are just too difficult to set up. This is why Norte! is emphasizing the services side. 'The barrier isn't the technology. It's the services around that technology,' says Dean Fernandes, the company's General Manager of Network Services.

Nortel is one of several companies getting into a relatively new segment of the videoconferencing market called telepresence. Specially equipped rooms enable people to appear as if they are sitting across the table, with life-size video representations of remote colleagues in high-definition video. Customers pay to use Nortel 's facilities, which can also handle video filming, enabling the room to double as a production facility for corporate TV, for example.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 4 **Text 1**

Understanding the Paradigm Shift in the Global Economy

For a long time in the 20th century, the global economy was divided into the developed West and the Third World or the developing economies of Asia and Africa. Any discussion about the economy would invariably be around how many poor people are there in Asia and Africa compared to the affluence that the West enjoyed. However, things began to change starting from the late 1970s for Asia where China and then India liberalized their economies and opened them up for competition. Especially in the decade of the 1990s there was an accelerated thrust by China and to a lesser extent India to jump into the global economy and grow at phenomenal rates. This resulted in a massive uplifting of millions of people out of poverty and changed the perceptions of Westerners towards Asia. It was no longer the case that Asia was a supplicant and indeed, it had arrived to take its place at the high table of world nations.

This can be likened to a paradigm shift in global economics with hitherto laggards like China, South Korea, Thailand, Indonesia and India saw their growth rates soaring because of investments in infrastructure and education.

The combination of economic capital and human capital along with a relatively young population as opposed to the aging economies of the West meant that these countries were on their way to achieving economic prowess. No wonder some of these countries were called Asian Tigers whereas the others were called the hottest emerging markets. The integration of the global economy and the globalization phenomenon added to the growth story of these countries and hence, they were accordingly represented in the global groupings like the G20.

The other aspect is that the ongoing global economic crisis has impacted the West more than it affected Asia which meant that there was a true Powershift happening from the West to the East. However, this does not mean that China and the other Asian countries should take it easy or rest on their laurels.

Card 4 **Text 2**

Law Firms Get into Shape

Until quite recently, even the largest UK-based law firms were fairly loose organizations where partners had considerable personal autonomy. When important management decisions needed to be made, the partners could rely on their shared educational and social backgrounds and their long years of working together to help them reach a common understanding of what needed to be done. This represented the 'glue' that held the firms together.

This glue does not work properly any more. In the past 10 years the leading law firms have expanded rapidly and have grown to accommodate different kinds of lawyers. doing different kinds of work in different ways, with different expectations of their careers and their firms.

Law firms have responded to the challenge by developing and implementing more explicit methods of management that can accommodate this new-found complexity. Senior managers have introduced a range of new management systems and structures and have expanded the teams of business services staff to support these initiatives.

All of these schemes, while necessary steps on the road to professional management, have challenged the traditional bonds that have held these partnerships together. Five to 10 years ago, even the largest law firms were no more than adolescents in the area of management, with ambitious ideas about their futures and vast amounts of energy but very limited expertise in developing and executing systematic, long-term strategies.

In spite of (or perhaps because of) this, the leading law firms have been extremely successful. They have made plenty of mistakes, but have expanded at a phenomenal pace while maintaining profitability. These firms have not simply grown - they have grown up.

The successful entries in the competition this year represent a wide variety of initiatives,

showing increasing sophistication.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 5 Text 1

Green Economics

Economists have become concerned by a number of environmental problems in recent years. These include:

- Acid rain. This is caused by sulphur and nitrogen emissions from power stations, industry and cars. It has been blamed for 'Walsterben' (forest death) in Central Europe and the contamination of many lakes and streams, with the death of fish and plant life.
- The greenhouse effect. This is caused by carbon dioxide and other gases emitted again by power stations, various industries and cars. The fear is that these gases will cause a heating of the Earth's atmosphere. This will lead to climatic changes which will affect food production. It will also lead to a raising of sea levels and flooding as part of the polar ice caps melts.
- Depletion of the ozone layer. This is caused by the use of CFC gases in aerosols, refrigerators and the manufacture of polystyrene foam. The ozone layer protects us from harmful ultra-violet radiation from the sun. A depletion of this layer could lead to increased skin cancer.
- Nuclear radiation. The fear is that accidents or sabotage at nuclear power stations could cause dangerous releases of radiation. The disposal of nuclear waste is another environmental problem.
- Land and river pollution. The tipping of toxic waste into the ground or into rivers can cause long-term environmental damage. Soils can be poisoned; rivers and seas can become polluted. It is not just industry that is to blame here. Sewage pollutes rivers and seas. Nitrogen run-off and slurry from farming are also major pollutants.

Card 5 Text 2

Graduate Recruitment

It is part of the mythology of the modern world of work that the days when it was possible to enter a big company as a graduate fresh from college and stay there for 20 years, provided one was not incompetent, are long gone and will never return. Today, the world changes too fast, it is sometimes alleged. People are more likely to hop between jobs. How reassuring, then, to learn that many big companies are still keen to catch graduates young, shape them over a long period and turn them into executives.

At AstraZcncca, the pharmaceuticals company, graduates can choose between several different specialist schemes, such as in engineering, finance and product strategy. At any one time, 15 people are on a three-year course working towards qualifications as chartered management accountants. The explicit intention, says David Powell, Audit Director for Global Operations who manages the scheme within the company, is to 'bring people on to be future finance directors and finance vice-presidents'.

Could the company not recruit qualified management accountants on the open market? Mr Powell says it could and sometimes does. But he argues that the virtue of a formal graduate scheme is that trainees experience life in different business units during the training and acquire contacts which serve them well in the future.

Paul Farrer, Chief Executive of the Graduate Recruitment Company, a division of recruitment company PFJ, notes that graduate management trainee-schemes are heavily over-subscribed by applicants because they understand the nature of the future marked out for them if they are successful; every position has about 30 applicants. During their time on a management scheme, graduates will be rotated through various business units, get access to high-profile people in the organization, gain broad skills and be handed opportunities to work their way up.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 6 **Text 1**

The CAP and the Environment

In many parts of the EU, and in the UK in particular, the rural landscape has changed dramatically over the last 30 years. Hedgerows have been destroyed; woods and copses have been cut down; and what was once a patchwork of small meadows and fields now resembles the Canadian prairies. These have been some of the costs of the drive to increase production of cereals, a drive that has been the response to the high cereal prices set by the EU until recent years.

But the costs do not end here. The environment has also been under threat from pollutants. Pesticides may kill pests, but they can also kill wild flowers and wild animals and can leave toxic residues in the soil. Fertilisers can leach into rivers. So too can farm waste, such as silage and slurry and dirty water generally from farmyards. The effect can be to pollute drinking water supplies and kill fish and other aquatic life.

As part of the 'accompanying measures' to the 1992 reforms of the CAP (the MacSharry reforms), various 'agri-environmental' and 'afforestation' schemes were adopted. These involve giving grants to farmers to adopt measures to protect the rural environment. Member states draw up proposals, which then have to be approved by the EU. Grants can be given under four headings:

- For adopting organic or low-intensity farming methods (i.e. using lower quantities of inputs per hectare).
- For maintaining traditional craft skills and traditional features of the rural landscape, such as hedges and stone walls, and for enhancing plant and wild animal biodiversity by, for example, a reduced use of pesticides.
- For the long-term set-aside of land (minimum 20 years) and for using it, plus abandoned land, for low-intensity grazing, low-intensity crops or public recreation.
- For planting forests on farm land, enhancing farm woodland and processing and marketing forestry products.

Card 6 **Text 2**

Pfizer Uses Big Screen to Fight Counterfeit Drugs

Pfizer, the world's largest pharmaceuticals company, has launched a hard-hitting cinema advertising campaign to warn consumers of the medical dangers of counterfeits when illegally purchasing prescription medicines on the Internet. The advert, to be shown in 600 cinemas around the UK, is best seen before filmgoers dig into their popcorn. It shows a middle-aged man spitting up a rat after swallowing a tablet delivered by post.

The campaign reflects growing safety concerns - and commercial losses for the drug industry - caused by a rise in unregulated Internet sales of medicines. It also marks an extension of advertising by drug companies to raise their public profile, in spite of tight restrictions on the marketing of prescription medicines to consumers.

The film contains no reference to Pfizer's medicines. but shows the corporate logo alongside that of the Medicines and Healthcarc Products Regulatory Agency, the UK organisation that co-ordinates an increasing number of investigations of counterfeiters. It agreed to a pioneering partnership with the company.

Pfizer has raised its public image in its fight against counterfeits, warning of health risks and calling for action against parallel traders.

These are the intermediaries that buy medicines abroad for resale at higher prices in the UK. Pfizer argues that parallel trading risks allowing fakes into pharmacies.

But the overall level of counterfeit medicines in the developed world is estimated at only about I per cent, with most sold via the Internet rather than through normal supply chains. A recent Pfizer poll suggested I 0 per cent of men purchased prescription-only medicines via unregulated sources, including

the Internet. Pfizer is one of the hardest hit by Internet sales of medicines, since it produces a fifth of the top-selling prescription medicines in the UK by sales.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 7 Text 1

The Evolution of Modern Money

Precious metals have been used as money for thousands of years. Even as lumps of metal carried around in sacks, they still functioned quite well as money.

Coins made from these precious metals were an early improvement introduced by many societies including the Greeks and Romans. Coins had the clear advantage that they did not have to be weighed out each time they were used. But the use of coins enabled many rulers to increase their spending by adding base metals to the coins and thereby increasing the number of coins. This debasement frequently led to problems of inflation as money supply increased too rapidly.

Paper money has a much more recent origin. The first paper money was issued by goldsmiths. Wealthy merchants and individuals would deposit their gold with goldsmiths, whose businesses required them to have safe storage facilities. The goldsmith would issue a receipt for the gold.

It was soon realised that it was much easier to use these receipts to buy goods than for the purchaser to withdraw gold, pay it to the seller of the goods, and for the seller then to redeposit it with the goldsmith. It was easier still if these receipts were issued in fixed denominations. Thus goldsmiths' receipts became very much like modern banknotes.

The alternative was for a purchaser to write a note instructing the goldsmith to transfer a certain amount of gold to the seller. These notes were very much like modern cheques.

Goldsmiths also realised that only a small fraction of the gold in their vaults would be withdrawn at any one time, and even then there would be other people who were making new deposits. So they found they could lend out some of the gold and make money by charging interest. When these loans of gold were redeposited back with goldsmiths, new notes were issued in addition to the original ones.

Soon the total value of the notes issued considerably exceeded the total value of the gold! The notes were only partly backed by gold. This is known as a system of fractional backing.

Card 7 Text 2

Are Short Sellers Necessary?

Short selling is not like making a normal investment. When you make a normal investment, you buy something, hoping it will be more desirable in the future. This type of investment – 'going long' - seems to be about optimism and hope. With short selling, you look for something that you think is going to decline in value. Then you borrow some shares in that thing. Next, you sell those shares to someone who is more optimistic, or less discerning, than you. If you're right, and the shares plummet, you can buy them back for less than you sold them. If you're wrong, and they treble in value, you're bust, because you still owe the shares to their original owner.

Imagine if I go to a shop and see a big shelf of expensive handbags. Let's say I look at these handbags for a while and come to believe they're not worth anything like the price on the label. To me, they look like rubbish handbags. So I go to the owner of the store and ask him, for a small fee, to borrow these handbags for a week. Then I take the bags out of the store and sell them to a trader for a fraction less than the price on the label. He is happy - he thinks he can make a profit.

Six days later I go to see him. I was right - the handbags were rubbish. He hasn't sold a single one. So I make a deal – I'll buy them back for half of what I sold them for. Now

he's happy to get rid of them. The next day, I go back to the store and return the bags to the owner. He is happy, but maybe a little suspicious. That's short selling.

So what's actually happened? I, the short seller, have spotted that somebody is charging a lot of money for handbags that are rubbish. Next, I've found somebody who is prepared to sell any old rubbish as long as he thinks there is something in it for him.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 8 Text 1

Effective Monetary Policy Versus Banking Stability and Efficiency

Three of the principal aims of central banks are as follows:

- To maintain a stable banking system and avoid bank failure.
- To encourage efficient banking by increased competition.
- To carry out monetary policy efficiently and effectively.

In practice, these aims are likely to conflict.

Potential conflicts between stability and efficiency

The more the competition between the banks, the greater will be the risk of bank failure. Supernormal profits will be eroded; banks may feel forced to grant riskier loans in order to retain market share; a failure of one bank could more easily lead to failures of other banks once public confidence was shaken.

Putting it the other way round, if the central bank guarantees the stability of the system, it may make banks more complacent and less concerned to be efficient. This is an example of what is known as 'moral hazard'.

Potential conflicts between stability and the operation of monetary policy

If monetary policy is to be effective, banks must fear the risk of failure. If they do, then any squeeze on their liquidity by the central bank will force them to cut back on their lending. If, by contrast, there is little competition between the banks and they thus operate with high profit margins and plenty of surplus liquidity, it will be harder for the central bank to engineer a liquidity shortage.

More important, if the central bank acts as lender of last resort, this will remove altogether the fear of a liquidity shortage. The central bank will have to rely much more on high interest rates to deter the *demand* for credit. It is for this reason that the focus of monetary policy today is on controlling interest rates rather than the supply of money.

Card 8 Text 2

The Difficulties of Cross-cultural Communication

English has frequently been compared to Latin, which flourished for centuries as an international language, even after the collapse of the Roman Empire, becoming a shared resource for much of the globe. English is rapidly becoming an international lingua franca, as it becomes the essential skill of any manager with ambition. It is a language that in some ways is becoming separated from its origins. One consequence is that non-native speakers may be better at using English with each other than native speakers.

David Graddol, an applied linguist and consultant, observes: 'Conventional wisdom has it that native speakers must be best at communicating in English.

That may not be true. In fact, native speakers may be poor at using English as an international language. What is more, the presence of native speakers may hinder communication within a group of non-native speakers.'

Mr Graddol says research shows that, whereas intelligibility is the most important thing for non-native speakers, native speakers - who have never been challenged to acquire the ability to make themselves clear to 'foreign' speakers - may struggle to overcome what may be,

by international norms, their personal usage. It is likely that any manager working in Asia will agree that merely speaking a common language docs not amount to mutual comprehension, let alone a guarantee of trust or friendship.

It used to be thought in the high days of the British empire that everything worth knowing could be known in English. We are more likely to feel these days that a language carries with it certain cultural baggage, ways of thinking that cannot be expressed well in another language.

A man who runs a design company in Bangkok thinks that foreign-educated Thais often do not fit well into his work teams. 'They think that because they are fluent in the "global language", they somehow know all the secrets of the world'.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 9 Text 1

Multinational Corporations and Developing Countries

The poorest countries of the world are most in need of investment and yet are most vulnerable to exploitation by multinational corporations (MNCs) and have the least power to resist it. There tends, therefore, to be love-hate relationship between the peoples of the developing world and the giant corporations that are seen to be increasingly dominating their lives: from the spread of agri-business into the countryside through the ownership and control of plantations, to international mining corporations despoiling vast tracts of land, to industrial giants dominating manufacturing, to international banks controlling the flow of finance, to international tour operators and hotels bringing the socially disruptive effects of affluent tourists from North America, Japan, Europe and Australasia, to the products of the rich industrialised countries fashioning consumer tastes and eroding traditional culture.

Although MNCs employ only a small proportion of the total labour force in developing countries, they have a powerful effect on these countries' economies, often dominating the import and export sectors. They also often exert considerable power and influence over political leaders and their policies and over civil servants, and are frequently accused of 'meddling' in politics.

It is easy to see the harmful social, environmental and economic effects of multinationals on developing countries, and yet governments in these countries are so eager to attract overseas investment that they are frequently prepared to offer considerable perks to MNCs and to turn a blind eye to many of their excesses.

The developing countries that receive the most multinational investment are those perceived to have the highest growth potential. They are generally what is known as 'newly-industrialised countries' (NICs), and include Asian countries such as China, Singapore, Hong Kong, Malaysia and Thailand, and Latin American countries such as Mexico, Brazil and Chile.

Card 9 Text 2

Helping Workers Manage Bad News

'Anxiety' and 'paralysis' were two words that came to mind when Professor Binna Kandola, a business psychologist, visited an engineering services organization that was making redundancies. 'Everybody was frozen, the employees and the managers,' he remarks.

Such a response is common, he says. When managers announce redundancies, 'people tend to imagine that they'll lose their job, their home, then their marriages will fall apart. Uncertainty is stressful. A lot of mental energy goes into worry - energy that is diverted from our job.'

So how can managers support the workforce through an economic downturn? Therapeutic consultancies in the UK, such as the Grubb Institute of Behavioural Studies and the Tavistock

Consultancy Service, offer some interesting answers and are reporting increased demand for their services.

'Managing a fearful workforce is one of the greatest problems for companies in the current economic climate' says Dr Bruce Irvine, Executive Director of the Grubb Institute. He says that, if organizations do not manage anxiety in tough trading conditions, employees will not work effectively and performance will suffer at a time when every penny of revenue counts.

'In times of recession, people can behave defensively in order to avoid reality.' says Judith Bell, Director of the TCS. 'We try to get teams to address some of the difficulties that lie under the surface and prevent people from

gelling on with the task in hand.

Described as the 'coaches in white coats' by one investment bank, TCS draws on therapeutic models to examine employees' behaviour at work. It has worked with organizations ranging from government bodies to Mars, the food group, and Morgan Stanley, the investment bank.

3. Be ready to discuss the topic.

Card 10 Text 1

Economic Aid

The debate over the benefits and costs of economic aid to developing countries is an old one, but the Third-World debt crisis, which erupted in the early 1980s, gave the debate a new urgency. Could economic aid from the rich countries provide the answer to the debt problems of the poor? The highly indebted countries desperately lack foreign exchange and, in theory, aid could fill the gap. In practice, however, the amount of aid that is given is quite inadequate to pay the interest on the debt, let alone make any inroads into paying off the debt itself.

In 2005 the net flow of official aid from the 22 countries donor countries which are members of the OECD's Development Assistance Committee (DAC) amounted to $106 billion, a mere $120 per head, which, in real terms, was less per head than in the early 1990s. This contrasts with payments in 2005 from developing countries to service their debts of $488 billion. Nevertheless, the growth in aid since 2001 has been substantial – in real terms an increase of over 80 per cent.

Many argue that if the poorest countries of the world are to achieve the investment and growth rates necessary to make long-term inroads into poverty, they will need a huge increase in aid. As a World Bank report argues:

A recent analysis shows that to achieve annual economic growth of 7 percent – the rate of growth needed to reach the International Development Goal of reducing poverty by half by 2015 – Africa will need to productively invest an amount equivalent to 30 percent of its GDP each year. Given the region's low savings rates and limited immediate prospects of attracting private capital, this would imply about a 20 percent increase in Africa's aid budget, assuming the additional resources were fully invested.

Card 10 Text 2

What Whistleblowers Should Know

The House of Commons Treasury Committee has been examining the management of UK banks leading up to the banking crisis. In evidence to the committee, Paul Moore spoke publicly for the first time of his warnings three years ago to HBOS, the UK bank, that it was expanding too fast.

Mr Moore's evidence to the committee quickly led to the resignation of Sir James Crosby as Deputy Chairman of the Financial Services Authority, the regulator of the UK banking industry. It was Sir James, at that time HBOS

Chief Executive, who had forced Mr Moore out of his job at the bank.

Few whistleblowers enjoy such sweet revenge. The Government Accountability Project, a US organization that supports whistleblowers, has a message for anyone else thinking of exposing an employer's wrongdoing: think hard before you do because you are going to suffer. It warns that whistle-blowers 'pay an enormous professional and personal price for their actions - often a price they did not expect. Long after the public has forgotten your

Brave actions, your former bosses will remember what you did to them.'

Mr Moore was in a far stronger position to blow the whistle than most. He was not just any HBOS employee. He was Head of Group Regulatory Risk.

That meant that it was his job to point out the risks the bank was running. HBOS made him redundant after a restructuring. He sued for unfair dismissal under whistleblower protection laws and reached a 'substantial' settlement. He had agreed to a gagging order that prevented him talking publicly about what

had happened, but gagging orders against whistleblowers have no force under the UK's Public Interest Disclosure law.

Whistleblowers are essential in pointing out cases of corruption or incompetence, but they need to know how to go about it. Whistleblowers can be extremely bitter about their experiences. The Government Accountability Project recognises the dangers.

3. Be ready to discuss the topic.

Тестирование не предусмотрено

Курсовые работы не предусмотрены

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине «Иностранный язык»

4. Read and translate the text "Human Factor as an Element of Business" from English into Russian.
5. Summarise the information from the text "Chinese Shoppers Focus More on Prices" and express your view points.
6. Be ready to discuss the topic "Jobs".

Экзаменационный билет № 2

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text "The Social Dimension of Globalization" from English into Russian.
2. Summarise the information from the text "International Markets**"** and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic "Managing people".

Экзаменационный билет № 3

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text “Russia as a Member of the International Leasing Market” from English into Russian.
2. Summarise the information from the text “Reluctant Users Slow to Take up Videoconferencing” and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic “Travelling on Business”.

Экзаменационный билет № 4

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text “Understanding the Paradigm Shift in the Global Economy” from English into Russian.
2. Summarise the information from the text “Law Firms Get into Shape” and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic “E-commerce”.

Экзаменационный билет № 5

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text “Green Economics” from English into Russian.
2. Summarise the information from the text “Graduate Recruitment” and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic “The Work of the Sales Manager”.

Экзаменационный билет № 6

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text “The CAP and the Environment” from English into Russian.
2. Summarise the information from the text “Pfizer Uses Big Screen to Fight Counterfeit Drugs” and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic “Starting your Own Business”.

Экзаменационный билет № 7

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text “The Evolution of Modern Money” from English into Russian.
2. Summarise the information from the text “Are Short Sellers Necessary?” and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic “Advertising”.

Экзаменационный билет № 8

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text “Effective Monetary Policy Versus Banking Stability and

Efficiency" from English into Russian.
2. Summarise the information from the text "The Difficulties of Cross-cultural Communication" and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic "Business Ethics".

Экзаменационный билет № 9

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text "Multinational Corporations and Developing Countries" from English into Russian.
2. Summarise the information from the text "Helping Workers Manage Bad News" and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic "Interpersonal Conflict and Effective Communication".

Экзаменационный билет № 10

По дисциплине «Иностранный язык»

1. Read and translate the text "Economic Aid" from English into Russian.
2. Summarise the information from the text "What Whistleblowers Should Know" and express your view points.
3. Be ready to discuss the topic "Legal Aspects of Business".

Topics for discussion

1. Jobs
2. Managing people
3. Travelling on Business
4. E-commerce
5. The work of the sales manager
6. Starting your Own Business
7. Advertising
8. Business Ethics
9. Interpersonal Conflict and Effective Communication
10. Legal Aspects of Business

Projects

1. E -commerce
2. Business Ethics

Students' Assessment

Project title (Тема проекта)	Ability to analyze the following problems, and supports own point of view with a well-reasoned rationale (Умение анализировать следующие проблемы и высказывать свою точку зрения, мотивируя ее разумным объяснением)
№1. "E -commerce"	1. Governmental regulation. 2. Forms. 3. Global Trends. 4. Examples of new E-commerce system.
№2 "Business Ethics"	1.Functional Business Areas 2.International Issues 3.Business Ethics in Russia

Прошито, пронумеровано, заверено и
скреплено печатью на 41 листах.

Ректор М.А. Гамзатов